

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «24» августа 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Ор Авнер»
Н.Д. Дойч
Приказ № 15-09 от «24» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Координационном совете по обеспечению подготовки к введению ФГОС основного общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Координационный совет по подготовке к введению ФГОС основного общего образования (далее – Координационный совет) создан в целях управления введением ФГОС основного общего образования (далее – ФГОС ООО) в ЧОУ «Ор Авнер».
- 1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, приказами Министерства образования и науки, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Координационного совета утверждается директором школы из числа администрации, педагогических работников школы, представителей родительского комитета школы.
- 1.4. Возглавляет Координационный совет председатель. В его отсутствие функции председателя исполняет его заместитель. Для ведения протоколов Координационного совета назначается секретарь.

2. Задачи Координационного совета

- 2.1. Обеспечение координации деятельности педагогических работников по подготовке к введению ФГОС ООО.
- 2.2. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО в ЧОУ «Ор Авнер».
- 2.3. Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС ООО.

3. Функции Координационного совета

- 3.1. Разработка нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО на уровне образовательного учреждения.
- 3.2. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС ООО.
- 3.3. Обеспечение взаимодействия специалистов, педагогических и руководящих работников школы с Самарским управлением образования МОиН Самарской области и учреждениями дополнительного образования г.о. Самара по вопросам введения ФГОС ООО.
- 3.4. Координация деятельности рабочих групп по введению ФГОС ООО.
- 3.5. Внесение предложений по включению в основную образовательную программу ЧОУ «Ор Авнер» направлений деятельности с учётом муниципальных, национальных, этнокультурных особенностей в соответствии с общественным запросом на образовательные услуги.
- 3.6. Ведение учёта и анализ потребности ЧОУ «Ор Авнер» в учебниках и учебных пособиях в соответствии с ФГОС.
- 3.7. Изучение потребности в курсовой переподготовке педагогических работников.
- 3.8. Разработка оптимальных моделей взаимодействия основного общего и дополнительного образования детей.
- 3.9. Организация сетевого взаимодействия школы с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения.

- 3.10. Информирование общественности о подготовке к введению ФГОС ООО через СМИ, сайт школы.
- 3.11. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФГОС ООО.
- 3.12. Оформление предложений для принятия управленческих решений по результатам мониторинга готовности к введению ФГОС ООО.
- 3.13. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ООО.

4. Порядок работы Координационного совета

4.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета.

4.3. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.5. Решения Координационного Совета носят обязательный характер. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.6. Решения Координационного Совета утверждаются директором школы.

5. Права членов Координационного совета

5.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в Координационный совет.

5.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения, высказывать особое мнение, ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

5.3. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений

6. Обязанности членов Координационного совета

6.1. Присутствовать на заседании Координационного совета, голосовать по обсуждаемым вопросам.

6.2. Исполнять поручения в соответствии с установленными полномочиями.

7. Ответственность Координационного совета

7.1. Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации ФГОС ООО;
- компетентность принимаемых решений.