

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «24» августа 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Ор-Авнер»
 Н.Д. Дойч

Приказ № 1-а от «24» 08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", вступившего в силу 01 сентября 2011 г) и на основании Устава школы.

1.2. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

1.3. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

1.4. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.5. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности

1.6. Обучающиеся начальной школы занимаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

1.7. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. Допускается ведение занятий по двум дисциплинам в одном учебном кабинете.

1.8. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02, охране труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.9. При каждом кабинете или группе из двух-трех кабинетов организуется лаборантская (наличие лаборантской обязательно в кабинетах химии, физики, биологии, информатики).

2. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

2.2. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета, направленное на освоение федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. В учебных помещениях парты расставляются по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты независимо от их номера устанавливаются первыми. Обучающихся с пониженной остротой зрения размещают в первом ряду от окон.

2.4. За учебным кабинетом может быть закреплен класс, который в течение учебного года, совместно с родителями обучающихся и классным руководителем, организует на базе данного кабинета оформление классного уголка, проведение классных часов и мероприятий, родительских собраний, следит за порядком, чистотой и эстетикой кабинета.

2.5. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.6. Кабинеты физики, химии, биологии, информатики обеспечиваются правилами по соблюдению техники безопасности и оснащаются медицинскими аптечками, в них ведутся и хранятся журналы инструктажа по технике безопасности.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся согласно расписанию, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. На базе учебного кабинета проходят учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета, занятия членов научного общества обучающихся.

3.3. Основное содержание работы учебного кабинета включает в себя:

- проведение учебных занятий по образовательной программе согласно учебному плану, учебных занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественной реализации образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- обеспечение сохранности имущества кабинета;
- подготовку методических и дидактических средств обучения;
- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово-предупредительный ремонт, контроль выполнения ремонта;
- соблюдение требований охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в смотрах-конкурсах учебных кабинетов.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогов приказом общеобразовательного учреждения.

4.2. Заведующий кабинетом обеспечивает:

- наполнение кабинета необходимым учебным оборудованием и пособиями;
- оформление кабинета в соответствии с его назначением и решаемыми образовательными задачами;
- сохранность мебели, учебного оборудования и пособий;

- создание библиотечки необходимой методической литературы и накопление дидактического материала для работы учителей;
- соблюдение санитарного режима, организацию текущей и генеральной уборки помещения;
- совместно с заместителем директора по хозяйственной части организацию своевременного ремонта мебели и оборудования кабинета.

4.3. Непосредственную ответственность за соблюдение чистоты в кабинетах, техники безопасности во время образовательного процесса несут учителя, ведущие в кабинете уроки и организующие в нем внеурочные занятия с учащимися.

5. Требования к документации кабинета

5.1. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и учащихся;
- классной доской, приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- предметными стендами.

5.2. Специализированные кабинеты (химия, биология, физика, информатики) должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

5.3. Специализированный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

5.4. В кабинете должны быть в наличии:

- паспорт учебного кабинета
- аптечка с перечнем медикаментов (для специализированных кабинетов);
- инструкции по охране труда (при необходимости);
- журнал инструктажа учащихся по охране труда (при необходимости);
- иные необходимые документы.