

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ «Ор Авнер»  
И.Д. Дойч  
Приказ № 16 от «29» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Частного общеобразовательного учреждения**  
**«Общеобразовательной школы «Ор Авнер» (свет Авнера)»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет ЧОУ «Ор Авнер» является постоянно действующим совещательным органом управления школы.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС, других нормативных правовых актов образования, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Порядок формирования и состав педагогического совета**

- 2.1. Членами Педагогического Совета являются руководитель организации (директор школы) и лучшие педагоги. Представительство педагогов 5 человек. Кандидатуры педагогов представляются на утверждение председателю педагогического совета общим собранием работников.
- 2.2. Организационной формой работы Педагогического Совета являются заседания.
- 2.3. Председателем Педагогического Совета является директор. Председатель Педагогического Совета организует и планирует работу заседания, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Педагогического Совета.
- 2.4. Секретарь Педагогического Совета избирается из состава педагогических работников сроком на один учебный год и назначается приказом директора. Секретарь Педагогического Совета ведет протокол заседания.

**3. Цель и задачи педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива школы в реализации государственной политики в вопросах образования, эффективного введения ФГОС, совершенствования образовательного процесса в школе, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.2. Деятельность Педагогического совета организации направлена на решение следующих задач:
  - внесение предложений по перспективным направлениям функционирования и развития учреждения;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
  - защита законных прав обучающихся и работников учреждения;
  - решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Организации в случаях нарушения ими устава Организации;
  - разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

### 3.3. Задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса в связи с введением ФГОС;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников).

## 4. Содержание деятельности педагогического совета

### 4.1. К полномочиям Педагогического Совета относятся:

- обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение плана работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений при необходимости;
- согласование основных образовательных программ общего образования;
- обсуждение состояния мер и мероприятий по реализации ФГОС;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определение ее формы и сроков проведения, принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- решение вопросов о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение направления экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценке эксперимента;
- заслушивание администрации по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- вынесение для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- принятие решений о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах школы;

- подведение итогов деятельности школы за триместр, полугодие, год;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение итогов методической работы, включая деятельность методического объединения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение материалов самообследования школы и публичного отчёта;
- согласование нормативных локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в школе;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составленному на основе предложений его членов и являющемуся составной частью плана работы школы. План работы педагогического совета составляется на учебный год в соответствии с годовым планом работы школы, утверждаемым директором, с учетом задач, поставленных перед школой.

5.4. Заседания педагогического совета созываются, не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы школы и проводятся в рабочее время. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор школы.

5.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

5.6. Подготовка каждого педагогического совета осуществляется постоянными или временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

5.7. При необходимости (решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов) может быть созвано внеплановое заседание.

5.8. При Педагогическом Совете могут создаваться методические объединения, секции.

5.9. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.10. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, уставом школы, трудовым договором работника.

5.11. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Кворум педагогического совета образуется, если на нем присутствуют не менее 3 человек.

5.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.13. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и вступают в силу после их утверждения приказом директора школы.

5.14. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Права и ответственность членов педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать положения (локальные акты);
- приглашать на заседание педагогического совета образовательного учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- все члены педагогического совета пользуются правом решающего голоса, каждый из них имеет право внести по своей инициативе на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной работы.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, Конвенции о защите прав ребёнка;
- утверждение образовательных программ школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- своевременное и точное выполнение своих решений.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

7.3. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

7.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

