

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол №1  
от 27 августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ «Ор Авнер»  
Н.Д. Дойч  
Приказ №22-од  
от 30 августа 2019 г.



## **Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС СОО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС СОО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом **ЧОУ «Ор Авнер»**.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях **ЧОУ «Ор Авнер»**.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом **ЧОУ «Ор Авнер»**.

1.5. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы **ЧОУ**.

#### **Задачи программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие **функции**:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения**.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- основной образовательной программе школы;

- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем **тематического планирования на каждый учебный год**.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

## 3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

*Титульный лист* считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

*Тематическое планирование* представляется в виде таблицы.

*Список литературы* строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2 Структура рабочей программы:

1) титульный лист;

2) пояснительная записка (место предмета в учебном плане, используемый учебно-методический комплект, общая характеристика учебного предмета);

3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

4) содержание учебного предмета, курса;

5) тематическое планирование;

3.5. Содержание тем учебного курса.

Учебно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета. УУД прописываются на раздел программы.

№ п/п	Раздел программы, количество часов	Тема урока	Количество часов	Срок проведения	Основные виды деятельности обучающихся	Материально-техническое обеспечение урока

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ЧОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.
- 4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета школы.
- 4.3. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор **ЧОУ** приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
- 4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.
- 4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 4.8. Педагоги **ЧОУ** обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».