


Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
от «24» августа 2016 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ «Ор Авнер»  
Н. Д. Дойч  
Приказ № 16-09 от «29» августа 20 16 г.



## Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС), Уставом ЧОУ «Ор Авнер».
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях ЧОУ «Ор Авнер».
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ЧОУ «Ор Авнер».
- 1.5. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы **ЧОУ**.

#### **Задачи программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и с

#### 1.6. Рабочая программа выполняет следующие **функции:**

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

### 2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).



2.3. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения**.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем **тематического планирования на каждый учебный год**.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### 3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**Титульный лист** считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

**Тематическое планирование** представляется в виде таблицы.

**Список литературы** строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
<b>Титульный лист</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование образовательного учреждения;</li><li>- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором ЧОУ с указанием даты);</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание класса, где реализуется программа;</li><li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки программы.</li></ul>
<b>1. Пояснительная записка (на уровень)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) – <i>Основная образовательная программа ЧОУ, авторская программа по предмету;</i></li><li>- черты <b>ЧОУ</b> (при необходимости);</li><li>- особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – <i>авторская программа по предмету;</i></li><li>- общие цели учебного предмета для ступени обучения (<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ЧОУ;</i>);</li><li>- приоритетные формы и методы работы с обучающимися (<i>Основная образовательная программа ЧОУ, авторская программа по предмету;</i>);</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные виды и формы контроля (<i>Примерная программа по предмету, региональные методические письма</i>);</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- структура рабочей программы (состоит из...).</li> </ul>
<b>2. Общая характеристика учебного предмета, курса</b> (на уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности содержания и методического аппарата УМК (<i>авторская программа по предмету</i>);</li> <li>- структура и специфика курса (<i>региональные методические письма, авторская программа по предмету</i>);</li> <li>- целевые установки для класса (<i>авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно</i>);</li> </ul>
<b>3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</b> (на уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классы;</li> <li>- количество часов для изучения предмета в классах;</li> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество тем регионального содержания по классам;</li> <li>- количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.</li> </ul>
<b>4. Описание ценностных ориентиров содержания предмета</b>	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета ( <i>Примерные программы по предметам</i> )
<b>5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса</b> (на уровень)	Примерные программы по предметам
<b>6. Содержание учебного курса</b> (на класс)	<p>(<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ЧОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> </ul>
<b>7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности</b> (на класс)	<p>(<i>Примерная программа по предмету</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- практическая часть программы;</li> <li>- универсальные учебные действия (к разделу);</li> <li>- основные виды деятельности обучающихся;</li> <li>- региональное содержание предмета (где требуется);</li> </ul>
<b>8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b> (на класс, уровень)	<p>(<i>Примерная программа по предмету</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;</li> <li>- дополнительная литература для учителя и обучающихся;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень ЦОРов и ЭОРов;</li> <li>- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;</li> </ul>
<b>9. Планируемые результаты изучения учебного предмета</b> (на уровень)	<p>(Примерная программа по предмету; Основная образовательная программа <b>ЧОУ</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;</li> <li>- контрольно-измерительные материалы;</li> <li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</li> </ul>
<b>Приложения к программе</b> (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ;</li> <li>- примеры работ и т.п.;</li> <li>- методические рекомендации и др.</li> </ul>

### 3.5. Содержание тем учебного курса.

Учебно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета. УУД прописываются на раздел программы.

№ п/п	Раздел программы, количество часов	Тема урока	Количество часов	Срок проведения	Основные виды деятельности обучающихся	Материально-техническое обеспечение урока

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ЧОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.
- 4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета школы.
- 4.3. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор **ЧОУ** приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
- 4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.
- 4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 4.8. Педагоги **ЧОУ** обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».